


# Ondersteuning

Doelgroep	Ouders	
Verantwoordelijke	Directie	
Opgesteld		
Bijgesteld		



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Zorgbeleid (leerlingenbeleid).....	2
Reguliere zorg .....	3
Het leerlingvolgsysteem.....	3
Toetsen en rapporten .....	3
Groepsbesprekingen.....	4
Het afnemen van testen .....	4
Extra zorg .....	4
Hybridegroep (kameleongroep) .....	5
Sterrengroep.....	6
Plusgroep .....	6

Impulsgroep .....	7
Verwijzing naar een speciale school .....	7
Schakelklas Schoonhoven .....	8
Doubleren en versnellen.....	8
Toelating van leerlingen met speciale onderwijsbehoeftes .....	9
Aanmelding .....	9
Overwegingen .....	9
Voorwaarden .....	9
Evaluatie.....	10
Gedrag en sociale veiligheid .....	10
Schoolregels.....	10
Sociale veiligheid en gedragsprotocol .....	11
Pestprotocol.....	11
Schorsing en verwijdering van kinderen.....	11
De leerling krijgt een gele kaart .....	11
De leerling krijgt een officiële waarschuwing.....	12
De leerling krijgt een time-out.....	12
De leerling wordt geschorst.....	12
Er is een voornemen tot verwijdering van de leerling.....	13
Gedragscode voor alle volwassenen in de school .....	14
Dyslexie .....	15
Dyscalculie.....	15
Medicijnverstrekking .....	16
Externe zorgpartners .....	16
Schoolarts.....	16
Logopedie.....	17
Alert4you .....	17
Schoolmaatschappelijk werk en Cesar Fysiotherapie.....	17
Verwijzing Voortgezet Onderwijs .....	18

## Zorgbeleid (leerlingenbeleid)

Op PCB De Rank besteden we grote zorg aan de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Centraal staan de zorg op cognitief gebied ('het leren') en op sociaal emotioneel gebied ('persoonlijke ontwikkeling'). Het streven is dat de ontwikkeling van het kind zonder onderbrekingen

plaatsvindt. Dit betekent dat er binnen het groepsgericht werken ook ruimte is voor een gedifferentieerd leertempo en leerniveau. Dit houdt in dat er eventuele aanpassingen zijn in de hoeveelheid leerstof of het niveau van de aangeboden leerstof.

## Reguliere zorg

### Het leerlingvolgsysteem

We volgen het verloop van de ontwikkeling in ons digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. In het leerlingvolgsysteem Parnassys leggen we van ieder kind de ontwikkelingen op onderwijskundig (observaties en toetsen) en sociaal emotioneel gebied vast (observaties en invullijsten). Voorop staat dat we de meeste 'kennis' van de kinderen opdoen door de dagelijkse omgang met hen. Daarnaast zijn er verschillende momenten om aan de hand van een toetskalender en bepaalde criteria te observeren of te toetsen.



Daarnaast vinden we in Parnassys tal van documenten en notities, zoals hulpplannen, informatie over de gezinssituatie, verslagen van gesprekken met ouders en extern deskundigen, de leerlingbesprekingen, gesprekken op de ouderavonden en informatie over de extra begeleiding.

Het Ouderportaal is een onderdeel van Parnassys en daarin kunnen ouders de resultaten van hun kind bekijken, zodat ouders de ontwikkeling van hun kind nog beter in beeld hebben.

Vanaf groep 1 worden de leerlingen rond de sociaal emotionele ontwikkeling geobserveerd en met behulp van leerlijnen gevolgd, om zo die ontwikkeling goed in beeld te hebben.

Voor groep 3 t/m 8 wordt Zien! ingevuld voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding/betrokkenheid van kinderen in een groep. Vanaf groep 5 vullen kinderen een keer per jaar de vragenlijst rondom veiligheid en pestbeleving van Zien! in. De uitkomsten worden meegenomen in groeps- en/of leerlingbesprekingen.

### Toetsen en rapporten

Voor groep 1 en 2 worden 'de leerlijnen van het jonge kind' in Parnassys ingevuld door middel van observaties. De leerkracht let o.a. op de aspecten: zelfstandigheid, relatie met andere kinderen, spelontwikkeling, motivatie, fijne motoriek, auditieve waarneming, ontluikende geletterdheid en gecijferdheid. Daarnaast vindt er in groep 2 een screening plaats om risicofactoren voor lezen en spelling op te sporen.

In groep 3 wordt na 11 weken 'De eerste Leestoets' afgenomen. Kinderen die bij deze eerste leestoets te laag scoren, worden nader getoetst (leesvoorwaarden). Eind groep 3 wordt voor het eerst de DMT (drie minutenleestoets) afgenomen.

Vanaf groep 3 worden twee soorten toetsen afgenomen. We maken gebruik van methode-toetsen om te zien of de doelen die zijn geoefend behaald zijn. Daarnaast wordt er jaarlijks een toetskalender opgesteld, waarbij we per half jaar kijken hoe een kind zich op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen ontwikkelt. Deze toetsen noemen we de

leerlingvolgtoetsen en zijn methode onafhankelijk. Er zijn M (midden) toetsen in januari of februari en er zijn E (eind) toetsen in juni of juli .

Op het rapport staan de door het kind behaalde opbrengsten (methode-toetsen en de leerlingvolgtoetsen) en ook veel informatie over het kind in de klas (motivatie, werkhouding, welbevinden. Luisterhouding ed).

Het rapport ontvangen kinderen twee keer per jaar: in januari/februari en in juni/juli. Op de rapporten van de onderbouw wordt alles met een kruisjesschaal aangegeven. Op de rapporten van groep 4 en hoger staan kruisjes en cijfers. Voorin het rapport vindt u uitleg over de symbolen die gebruikt worden op het rapport.

Schematisch ziet de toetskalender op De Rank er als volgt uit:

	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Leerlijnen Parnassys	x	x						
Screening geletterdheid	x	x						
DMT (technisch lezen)			x	x	x	x	x	x
CITO begrijpend lezen				x	x	x	x	x
CITO spelling			x	x	x	x	x	x
Cito rekenen			x	x	x	x	x	x
ZIEN (signalering sociaal emotionele ontwikkeling)			x	x	x	x	x	x
Route 8 eindtoets								x

## Groepsbesprekingen

De vorderingen van alle kinderen worden minimaal twee keer per jaar besproken in een groepsbespreking met de groepsleerkracht en de IB'er. Deze besprekingen zijn in de zorgcyclus opgenomen. Tijdens een groepsbespreking wordt er nagegaan of de ontwikkeling van de groep naar wens verloopt, of de sociaal emotionele ontwikkeling in balans is, of er voldoende groei is in de vaardigheidsscore van een groep ten opzichte van de vorige toets en het landelijke gemiddelde. Ook is er gelegenheid om individuele leerlingen te bespreken.

Het kan zijn dat besloten wordt een beroep te doen op externe deskundigen. Dit externe advies helpt ons om - waar mogelijk - een kind beter te begeleiden.

## Het afnemen van testen

Soms biedt extra hulp geen oplossing en zien we dat een kind zich niet of nauwelijks ontwikkelt op één of meerdere gebieden. Het advies van school kan dan zijn om een intelligentieonderzoek en/of een persoonlijkheidsonderzoek af te laten nemen. Dit gebeurt via een verwijzing van de huisarts of door een orthopedagoog die wij inhuren.

Een dergelijk onderzoek is niet bedoeld om kinderen gelijk te verwijzen naar een andere school, maar de ervaring is dat het juist adviezen en tips oplevert om beter/anders aan te sluiten bij de onderwijsbehoeftes van het kind in een groep.

## Extra zorg

We zorgen voor verdiepings- en herhalingsstof binnen de groep, zodat kinderen waar mogelijk op hun niveau uitgedaagd worden. Op De Rank gaan we uit van de volgende zorgniveau's:

# ZORGPIRAMIDE



Zorgniveaus kunnen, indien nodig, altijd worden gestapeld of afgebouwd door een stap hoger of lager te gaan wanneer dit nodig is. We volgen hierin de onderwijsbehoeften van de leerlingen en handelen stapsgewijs. Meer informatie over de inhoud van deze niveau's is te vinden in de [kwaliteitskaart zorgpiramide](#).

Elke leerkracht maakt 4 keer per jaar een groepsplan, waarin al deze zorg, doelen en acties terug te vinden zijn. Na elke 8 weken wordt het groepsplan geëvalueerd en bijgesteld. Dit valt samen met de planning van de oudergesprekken.

De extra hulp wordt in principe gegeven door de eigen leerkracht. De remedial teacher (RT'er) heeft beperkte tijd beschikbaar om speciale begeleiding te bieden. Bij ons op school wordt die tijd vooral besteed aan kinderen met (een vermoeden van) dyslexie.

Kinderen uit groep 2 en 3 die opvallen met de screening beginnende geletterdheid worden begeleid m.b.v. het programma BOUW. Kinderen uit de bovenbouw helpen deze kinderen met deze digitale inoefening van voorbereidend lezen.

Er zijn ook ouders in school die voornamelijk kinderen met lees- of automatiseringsproblemen helpen. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Bij al deze extra hulp is het van groot belang dat de ouders achter deze extra hulp en aandacht staan en zoveel mogelijk meehelpen.

## Hybridegroep (kameleongroep)

Het is onze visie en wens dat zoveel mogelijk kinderen onderwijs ontvangen op onze school. Soms vormen het gedrag, de leerprestaties van een leerling of de uitslagen van de toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Kinderen met speciale onderwijsbehoeftes hebben soms moeite met leren of hebben juist meer uitdaging nodig. We denken ook aan kinderen die erge faalangst hebben of problemen met hun werkhouding of met beheersing van impulsen. Ook hen willen we helpen, niet allemaal individueel, maar juist met anderen samen. Op deze manier merken ze dat ze niet de enige zijn en met en van elkaar kunnen leren. Op deze manier werken we aan meer inclusief onderwijs, waarbij zoveel mogelijk leerlingen nabij hun thuis onderwijs ontvangen.

Binnen de hybridegroep, die we voor de kinderen 'kameleongroep' noemen, hebben we drie verschillende concepten:

- Plusklas voor hoogbegaafde leerlingen.
- Sterrenklas voor de leerlingen uit gr 4 t/m 8 met een eigen leerlijn.
- Impulsgroep voor leerlingen met (ernstige) gedragsproblematiek.

De kinderen, die een eigen leerlijn hebben (sterrengroep), komen hun instructie per dag in de kameleongroep halen. De leerkracht in de klas heeft hierdoor meer tijd voor de andere kinderen en krijgen de kinderen in de kameleongroep uitleg op hun eigen niveau. Daarna gaan ze de lesstof in de eigen groep verwerken. Na de eerste pauze zijn de kinderen aan de beurt die meer dan de 'gewone' lesstof nodig hebben (plusgroep), zij gaan drie blokken per week (kleuters 2 blokken) aan de slag in de kameleongroep. De kinderen die extra begeleiding krijgen rond gedrag (impulsgroep) ontvangen dat op twee middagen in de kameleongroep.

Wanneer uw kind in de hybridegroep wordt geplaatst, wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Dan worden ook de aangepaste doelen met u gedeeld.

### Sterrengroep

In uiterste situaties heeft al de extra ondersteuning onvoldoende effect en dan kan er gekozen worden voor een eigen leerlijn. Om over te gaan tot de plaatsing op een eigen leerlijn heeft de school een aantal duidelijke eisen opgesteld en wordt dit altijd besloten in overleg met ouders. Kinderen die voor een eigen leerlijn in aanmerking komen, krijgen naast hun lessen in de eigen groep, instructie in de sterrengroep.



### Plusgroep

Op De Rank besteden we extra aandacht aan leerlingen die een hoog bovengemiddelde intelligentie hebben en dus meer uitdaging nodig hebben. Deze hoogbegaafde kinderen kunnen ook beschikken over een creërend denkvermogen. De reguliere leerstof en de gebruikelijke begeleiding bieden deze kinderen onvoldoende uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden.

De basisleerstof kan voor hen op een andere, soms gereduceerde manier (compacten) worden ingezet. Daarnaast wordt gebruik gemaakt in de klas van verrijkende en/of verdiepende leerstof, zoals onder andere rekentijgers, taalplus en spellingplus. Leerlingen die niet voldoende worden uitgedaagd door deze verdieping, worden door middel van het Digitaal Handelingsprotocol

Hoogbegaafdheid (DHH) in beeld gebracht. Daarnaast wordt er een Quicksan van DHH voor elk kind in groep 1, 3 en 5 ingevuld. Leerlingen die uit DHH komen, kunnen geplaatst worden in de plusgroep.

Op de Rank vinden we het belangrijk om een plusgroep aan te bieden om de kinderen de mogelijkheid te bieden om met 'peers' (ontwikkelingsgelijken) samen op te trekken.

Er zijn drie plusgroepen: voor de onder- midden- en bovenbouw. Deze groepen komen twee of drie keer per week bij elkaar, onder leiding van een specialist hoogbegaafdheid. Het is niet vanzelfsprekend dat een kind het hele schooljaar in de plusgroep blijft. De plusgroep-leerkrachten bepalen in overleg met de IB'er en de groepsleerkracht voor welk kind dat gewenst is.

In de plusgroepen wordt gewerkt aan:

- Cognitieve uitdaging door te werken met materiaal en/of over onderwerpen die het werken in de zone van de naaste ontwikkeling stimuleren.
- Het ontwikkelen van executieve vaardigheden op het gebied van leren leren, waarbij organiseren, plannen en taakinitiatie van belang zijn.
- Het leren gebruikmaken van een growth mindset door obstakels te zien als leermomenten en deze op te lossen door verschillende oplossingen te bedenken en uit te proberen.
- Een kritische houding ten opzichte van zijn eigen leren en presteren.
- Samenwerken.
- Presenteren.

### Impulsgroep

Binnen de impulsgroep worden leerlingen begeleid die last hebben van faalangst, sociaal wat teruggetrokken zijn, moeite hebben met het maken van vrienden of leerlingen die problemen hebben met werkhouding, concentratie en het aanpassen van het gedrag.

Het doel van de impulsgroep is om kinderen die bepaald gedrag (problematisch voor henzelf of voor anderen, in werkhouding of gedrag) in de klas laten zien, een 'reset' te geven door hen te leren een andere rol aan te nemen in de groep en daarbij horend gedrag eigen te maken, zodat ook hun werkhouding verbetert. Daarnaast staat er dagelijks in de groep een doel centraal, dat geldt voor alle kinderen: het groepsdoel.

### Verwijzing naar een speciale school

Het kan zijn dat wij als school niet het onderwijs en de zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft. Als blijkt dat een kind stagneert in zijn ontwikkeling of sociaal emotioneel vastloopt of grote problemen (in de groep) heeft of geeft, dan starten we 'een groeidocument'. In dat document beschrijven we stimulerende en belemmerende factoren van en voor een kind en geven we aan welke acties we al ondernomen hebben en gaan nemen. Op het moment dat wij meer hulp nodig hebben organiseren we een SOT- een schoolondersteuningsteam bijeenkomst. Daarin komen externen met school en ouders meedenken. Ze lezen het groeidocument dat met toestemming van ouders is gestuurd en denken mee over andere invalshoeken of mogelijkheden. Ouders zijn altijd in dit gesprek aanwezig.

Mocht dit niet genoeg zijn voor een leerling dan kan het zijn dat we genoodzaakt zijn over te gaan tot een aanvraag verwijzing. We doen dan het kind of zijn omgeving tekort. Er zijn namelijk scholen gespecialiseerd in het aanbieden van zorg die of onderwijs dat beter bij een kind past. Als blijkt dat een kind beter af is op een speciale basisschool betekent het niet dat uw kind minder waard is, maar

dat het extra zorg nodig heeft die wij niet kunnen bieden. Er zijn twee soorten speciale scholen, een speciale basisschool (SBO) en een speciaal onderwijschool (SO). Voordat een kind daarnaartoe kan moet een onafhankelijke commissie bepalen of de problematiek van het kind groot genoeg is om naar zo'n speciale school te gaan en wordt nogmaals gekeken of de basisschool echt alles gedaan heeft wat binnen de mogelijkheden ligt. Die speciale commissie van onafhankelijke experts beoordelen dus nogmaals of alles gedaan is wat mogelijk is en geven dan wel of niet een toelaatbaarheidsverklaring af. Die verklaring is nodig om een kind aan te melden voor een SO of SBO. Tijdens deze hele procedure trekken ouders en school samen op.

## Schakelklas Schoonhoven

Er zijn kinderen die thuis een andere taal spreken dan de Nederlandse taal of. Op school kan dat belemmerend zijn als de passieve woordenschat niet voldoende is. Het kind zal dan de taal van de leerkracht niet goed om kunnen zetten in gedrag. Deze kinderen hebben moeite met het 'oppikken' van een taal, die niet hun moedertaal is.

Ook kinderen voor wie Nederlands de eerste taal is, kunnen moeite hebben met de taal die gebruikt wordt op school. De taal sluit dan niet aan bij de eigen leef- en ervaringswereld van de kinderen.

Op onze school willen we zo snel mogelijk inspringen op de behoeften van deze groep kinderen met een (grote) taalachterstand. Als uit observatie blijkt dat een kind een taalachterstand heeft en opdrachten minder goed begrijpt, wordt als signalering een taaltoets (TAK) afgenomen. Naar aanleiding van deze gegevens krijgen kinderen in de Schakelklas extra taalondersteuning. Deze Schakelklas is voor alle kinderen uit Schoonhoven, dus niet specifiek voor De Rank. De PCPO vraagt de subsidie bij de gemeente aan voor deze klas en zorgt dat alles geregeld wordt wat betreft leerkracht en begeleiding.

Leerkrachten van de Schakelklas houden de leerkrachten van de kinderen door middel van een tussen- en eindrapportage op de hoogte van de (taal-)ontwikkelingen van de kinderen. De logopediste volgt deze kinderen t/m groep 3 in opdracht van de Gemeente Krimpenerwaard.



## Doubleren en versnellen

Af en toe komen we tot de conclusie dat een leerling langer de tijd nodig heeft om zich de stof eigen te maken. We kijken naar de gehele ontwikkeling, zowel op het gebied van leerstof als van motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Als een kind langer de tijd nodig heeft spreken we over vertragen. Versnellen is ook mogelijk, mits het kind zich op alle leergebieden en op motorisch of sociaal-emotioneel vlak sneller ontwikkelt dan andere leeftijdsgenoten.

In elk geval wordt de overweging om een kind te laten versnellen of te vertragen altijd in samenspraak met de intern begeleider en de leerkracht gemaakt. Natuurlijk wordt ook altijd de visie van de ouders in de besluitvorming betrokken. Doel is dat het kind zich gelukkiger voelt en het de



basisschool vervolgens gewoon of met een geringe aanpassing kan afmaken. Wij hebben afgesproken dat de leerkrachten de gesprekken met ouders voeren, zij zijn aanspreekpunt voor ouders. Mocht dat op de een of andere manier niet lukken, dan kan de intern begeleider aansluiten bij het gesprek. Mocht dat niet genoeg zijn, dan is een gesprek met de directie mogelijk. Die neemt dan uiteindelijk de beslissing en deelt dat aan de ouders mee.

## Toelating van leerlingen met speciale onderwijsbehoeftes

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom die wij de zorg kunnen bieden die ze nodig hebben. Op basis van ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) maakt de school steeds een afweging of zij aan een specifieke ondersteuningsvraag kan voldoen. In het SOP staat informatie over de mogelijkheden, grenzen en ambities van de school in het bieden van onderwijs aan kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes. In dit onderwijsprofiel beschrijft onze school per probleemcategorie wat de grenzen en mogelijkheden zijn, wat in het algemeen onze afwegingen zullen zijn en welke randvoorwaarden voor ons belangrijk zijn. De profielen worden regelmatig besproken en mede afhankelijk van de wensen van het Samenwerkingsverband en de schoolontwikkeling herzien.

Aan de hand van dit profiel maakt de school bij aanmelding van een leerling met speciale onderwijsbehoeften de afweging of zij aan de ondersteuningsvraag kan voldoen. Wanneer dit niet zo is, begeleidt de school de ouder(s) verder naar een passende onderwijsplek voor hun kind.

### Aanmelding

Ouders die een kind met extra onderwijsbehoeftes willen aanmelden, kunnen hiervoor contact opnemen met de schoolleiding. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. De ouders hebben een gesprek met de schoolleiding. Als ouders kiezen om met De Rank verder op onderzoek te gaan worden de mogelijkheden van de school t.a.v. het aanbod van onderwijs aan het kind met speciale onderwijsbehoeftes verkent. Voorwaarde hierbij is dat ouders de grondslag en de identiteit van de school respecteren;
2. De school vraagt gegevens op over het betreffende kind en wint desgewenst advies in of gaat op een peuterspeelzaal of andere school observeren;
3. De mogelijkheden en onmogelijkheden van toelating worden in kaart gebracht;
4. De school neemt een beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing;
5. De ouders worden (mondeling en schriftelijk) op de hoogte gebracht van de beslissing.

### Overwegingen

Bij aanmelding wordt vooral gekeken of verwacht mag worden dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere leerlingen daardoor te kort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de overige leerlingen niet belemmerd zal worden.

### Voorwaarden

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- voor de leerkracht bij wie het betreffende kind wordt geplaatst, tijd beschikbaar kan worden gemaakt voor o.a. begeleiding, bijscholing, contacten met ouders en instanties;

- de extra zorg betaald en georganiseerd kan worden;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden bij te springen indien nodig;
- de IB'er 'groot overleg' initieert met IB, leerkracht, ouders en externen;
- er afspraken zijn gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind;

## Evaluatie

Met regelmaat zal bekeken worden of er voor het betreffende kind nog voldoende mogelijkheden tot ontwikkeling op de school aanwezig zijn. Redenen om te besluiten het kind alsnog te verwijzen naar het speciaal onderwijs of een SBO zouden kunnen zijn:

- de wijze waarop het kind zich heeft ontwikkeld;
- het welbevinden van het kind gaat achteruit of ontwikkelt zich zorgelijk;
- veranderende omstandigheden binnen de schoolorganisatie.

Bij die evaluatie zijn zowel de leerkrachten, de schoolleiding als ouders betrokken.

## Gedrag en sociale veiligheid

### Schoolregels

Om een school goed te laten functioneren, moeten er, net als in de maatschappij en in het gezin, regels zijn die grenzen aangeven. Regels moeten ook als nuttig ervaren worden, terwijl er bij overtreding de mogelijkheid moet zijn om op een goede en zinvolle manier te corrigeren. Aan het begin van elk schooljaar hebben we zogenaamde 'Gouden Weken', waarin er met elkaar groepsafspraken worden opgesteld en er gewerkt wordt aan de relatie tussen de leerlingen onderling en de leerkrachten en de nieuwe leerkrachten. Daarbij kent elke groep een grondwet, opgesteld door de leerkracht. Kinderen hebben zich eraan te houden. Alle afspraken hangen in elke groep, kinderen en leerkrachten hebben deze afspraken ondertekend.

In deze gids willen we een aantal hoofdregels voor wat betreft taalgebruik/gedrag vermelden:

- Kinderen zeggen tegen elke volwassene in en om de school 'u';
- Vloeken en grof taalgebruik staan wij niet toe;
- Racistische uitingen, op welke manier dan ook, zijn verboden;
- Seksistische uitingen en ongewenste intimiteiten worden niet geaccepteerd;
- We zijn respectvol naar iedereen in en om de school;
- We gaan zuinig en netjes om met eigen en andermans spullen;
- We houden met z'n allen de school netjes.

We hebben ook 5 schoolregels voor alle leerlingen opgesteld. Die hangen op de gangen, te weten:

1. Op de gang ben je stil en loop je;
2. Kinderen luisteren naar iedere volwassene in de school en doen wat wordt gezegd;
3. In geen geval is geweld toegestaan;



4. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om;
5. We blijven van de spullen van anderen af, mits we toestemming hebben.

### Sociale veiligheid en gedragsprotocol

De Rank heeft een beleid dat duidelijkheid schept rondom gedrag van kinderen en medewerkers van de school. Het doel is om een veilige school te creëren waar elke leerling/volwassene met een veilig gevoel heen gaat.

Welk gedrag of taalgebruik is wel toelaatbaar en wat niet? Hoe zorgen we voor een veilig schoolklimaat? Wat zijn de consequenties van niet toelaatbaar/extreem gedrag? Wat kan de vertrouwenspersoon doen en hoe werkt de klachtenregeling? Dit document is geschreven voor alle kinderen, hun ouders/verzorgers en alle medewerkers van de basisschool 'De Rank'. Het geldt ook voor eventuele stagiaires, vrijwilligers en mensen in tijdelijk dienstverband.

Het doel van deze gedragscode is: een duidelijke richtlijn geven en een opening creëren om over dit onderwerp met elkaar in gesprek te komen en samen verantwoordelijk te zijn voor een veilig schoolklimaat op onze school. Het zou prachtig zijn als we elkaar met behulp van of door middel van deze code aan durven te spreken op gedrag en dan alleen voor ogen hebben dat alle partijen zich beter, lees veiliger, voelen in de leer- en werksituatie. Het document is in 2016 herzien en staat op de website bij tabblad ouders en dan beleidsdocumenten.

### Pestprotocol

In het gedragsprotocol is het hoofdstuk pestprotocol inclusief cyberpesten opgenomen met als doel pesten te voorkomen en tegen te gaan. Het protocol geeft suggesties wat te doen met de gepeste, de pester en de 'grijze middenmoot'. Daarnaast geeft het wat inzicht in mogelijke oorzaken van pestgedrag en gevolgen van pesten voor het slachtoffer. Ook geeft het aan wat de rol van leerkrachten en van ouders kan zijn.

We zijn ons bewust van het feit dat de leerkrachten niet alles kunnen zien, omdat pesten vaak ook in het geniep gebeurt. Daarom doen we ook altijd de oproep aan ouders om het bij de leerkracht te melden als ze merken dat hun kind gepest wordt of als ze van hun kind horen dat een ander kind het slachtoffer is van pestgedrag van kinderen.

### Schorsing en verwijdering van kinderen

Het kan zijn dat het leer- en leefgedrag van een leerling dusdanig verstorend inwerkt op een groep en de leerkrachten dat na herhaalde waarschuwingen richting de leerling en/of zijn/haar ouders/verzorgers tot schorsing en eventueel verwijdering moet worden overgegaan. Hierbij valt te denken aan verbaal en/of fysiek geweld ten opzichte van medeleerlingen en/of leerkrachten en/of andere (indirect) betrokkenen bij de school. Wij volgen dan ons beleid 'Toelating, schorsing en verwijdering'. Er worden vier vormen van maatregelen genomen en het moment waarop ze worden ingezet is sterk afhankelijk van de situatie. Met andere woorden: een officiële waarschuwing volgt niet speciaal op een time-out of andersom, ze worden ingezet passend bij wat zich voorgedaan heeft. In ernstige gevallen kan direct tot schorsing worden overgegaan. De vijf maatregelen worden hieronder beknopt uitgelegd:

#### De leerling krijgt een gele kaart

Op het moment dat een kind een gele kaart krijgt gaat hij gelijk de groep uit. De leerling vult de gele kaart in en laat die aan de leerkracht lezen om te kijken of het de goede informatie bevat over het incident. De leerkracht geeft een passende straf. De gele kaart gaat mee naar huis zodat ouders weten wat er gebeurd is. Ouders tekenen de gele kaart niet voor akkoord maar voor gezien. De

volgende dag neemt het kind de getekende gele kaart mee naar school en kan weer in de klas werken.

#### De leerling krijgt een officiële waarschuwing

Na drie gele kaarten of bij een rode kaart krijgt de desbetreffende leerling een gesprek met de directeur en de leerkracht). De ouders/verzorgers van de leerling worden uitgenodigd voor dit gesprek. Van het voorval, het gesprek en de officiële waarschuwing wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ondertekend door ouders/verzorgers en directeur. Het verslag wordt in het leerlingendossier opgeslagen.

#### De leerling krijgt een time-out

De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is principieel geen stafmaatregel, maar een ordemaatregel in het belang van de school. Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling die dag in een andere groep geplaatst. Als dit niet realiseerbaar is, wordt de leerling door de directeur voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-outmaatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders/verzorgers.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

#### De leerling wordt geschorst

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident bijzonder ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling van het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de groepsleerkracht(en) en contact met de leerling en de ouders/verzorgers. De reden voor de schorsing wordt zeer goed gemotiveerd.
- De directeur-bestuurder wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van het voornemen tot deze maatregel en aan de directeur-bestuurder wordt om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- Schorsing vindt nooit plaats voor onbepaalde tijd. Een leerling wordt door de directeur van de school voor maximaal een week geschorst. Duurt de schorsing langer dan een dag moet dit worden gemeld bij de Onderwijsinspectie met opgaaf van redenen.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden

verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen.

- Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers getekend en in het leerlingdossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - de directeur/bestuurder;
  - de ambtenaar leerplichtzaken;
  - de inspectie onderwijs.
- Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij de directeur-bestuurder.
- De directeur-bestuurder beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

#### Er is een voornemen tot verwijdering van de leerling

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Er kan ook sprake zijn van een verwijdering omdat school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. In dat geval moet er in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief zijn opgesteld.

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de directeur-bestuurder.
- In eerste instantie wordt een voorgenomen beslissing tot verwijdering genomen.
- Voordat de directeur-bestuurder deze voorgenomen beslissing neemt, dient deze de betrokken leerkracht en de directeur te horen. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt, die tijdens het gesprek waarin de ouders/verzorgers over het voornemen tot verwijdering worden gehoord aan de ouders/verzorgers ter kennisgeving wordt verstrekt en vervolgens door de ouders/verzorgers voor gezien worden getekend.
- De verslagen wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - de ambtenaar leerplichtzaken;
  - de inspectie onderwijs.
- De directeur-bestuurder informeert de ouders/verzorgers eerst mondeling en vervolgens ook schriftelijk en met redenen omkleed over het voornemen tot verwijdering. Vanaf het moment dat dit voornemen er is dan wel iets eerder, wordt de leerling geschorst. Daarbij worden maatregelen genomen die de voortgang van het leerproces voor de leerling waarborgen. In de brief waarin het voornemen tot verwijdering aan de ouders/verzorgers wordt meegedeeld, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd om hun zienswijze hierover kenbaar te maken. In deze brief wordt reeds aangekondigd dat er gedurende 8 weken (ingående op het moment van het voorgenomen tot besluit tot verwijdering) alles aan gedaan wordt om de leerling op een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs geplaatst te krijgen.
- Bij wijze van de resultaatsverplichting die scholen hebben, gaan deze niet eerder over tot definitieve verwijdering dan voordat een andere school bereid is gevonden de betrokken leerling op te nemen.
- Van het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt, dat door de ouders/verzorgers wordt getekend en ter informatie naar de inspectie en de leerplichtambtenaar wordt gestuurd. Na het gesprek met de ouders/verzorgers wordt bezien of het voorgenomen besluit gehandhaafd wordt. Over de zienswijze van de ouders/verzorgers wordt in ieder geval contact gelegd met de leerkracht, om te bezien of

nieuwe feiten het voorgenomen besluit veranderen. Het gesprek met de leerkracht hierover (en het gesprek met de directeur hierover) wordt schriftelijk vastgelegd. Wanneer er geen sprake is van feiten die de situatie wijzigen, wordt het zoeken naar een andere school binnen de eerdergenoemde weken voortgezet. Dit geldt eveneens voor de schorsing.

- De correspondentie met andere scholen wordt schriftelijk vastgelegd. Er moet immers bewezen kunnen worden dat er alles aan gedaan is om een andere school te vinden.

### Gedragscode voor alle volwassenen in de school

Hoewel de nadruk ligt op het grootste en kwetsbaarste deel van de schoolbevolking, de kinderen, willen wij erop wijzen dat alle afspraken/regels e.d. in principe ook gelden voor alle volwassenen in en om de school, hieronder ouders genoemd.

Specifiek voor deze groep gelden de volgende afspraken:

- Ouders worden geacht de schoolgids te kennen en zich te conformeren aan alle daarin gestelde uitgangspunten, regels en afspraken. Met name is dit van belang met betrekking tot de levensbeschouwelijke identiteit en de afspraken in het gedragsprotocol. Dus de algemeen aanvaarde omgangs- en beleefdheidsvormen worden ook door de ouders gehanteerd.
- Ouders die voor, onder of na schooltijd in het schoolgebouw zijn, voorkomen het storen van de lessen, het verstoren van de rust in het gebouw of van de veiligheid van kinderen. Zij volgen daarbij de aanwijzingen van het personeel op.
- Ouders die bepaalde werkzaamheden uitvoeren voor school houden zich aan de gemaakte afspraken.
- Alle medewerkers, vrijwillig of betaald, bewaken de vertrouwelijkheid van de informatie die verband houdt met kinderen.
- Gesprekken tussen ouder en leidinggevende/leerkracht over het gedrag of de ontwikkeling van het kind vinden plaats zonder dat de betrokken leerling daarbij aanwezig is, tenzij beiden anders overeenkomen.
- Het niet in acht nemen van de schoolregels in de school leidt tot een nader gesprek met de leerkracht en/of de leidinggevende. Bij het herhaaldelijk niet in acht nemen van deze regels en of de gemaakte afspraken t.a.v. de taak, vindt ontheffing van die taak plaats. Als dit om betaalde vrijwilligers gaat wordt de directeur-bestuurder op de hoogte gebracht.
- Bij herhaald ongewenst gedrag in de school of op het plein wordt de toegang tot de school en het plein binnen de hekken ontzegd. Behalve dat hiervan de directeur-bestuurder op de hoogte wordt gebracht, wordt zo nodig ook de politie ingelicht.
- Van verbaal of fysiek geweld, zowel tegenover leerlingen als tegenover personeel, als van grensoverschrijdend gedrag op internet, via mail of sociale media, wordt door de leidinggevende aangifte gedaan bij de politie. Het spreekt voor zich dat ook hiervan de directeur-bestuurder op de hoogte wordt gebracht.

## Dyslexie

Bij dyslexie is er sprake van een ernstige lees- en/of spellingachterstand. Deze achterstand blijkt uit een onvolledige en/of moeizame automatisering van het lees- en /of spellingproces ondanks goed onderwijs. Sommige kinderen met leesproblemen lopen de achterstand weer in na een periode van effectieve begeleiding. Bij kinderen met dyslexie



blijft er altijd een zekere achterstand bestaan, ook na systematische hulp. Dit kan worden aangetoond wanneer een leerling niet of nauwelijks vooruitgang boekt gedurende een half jaar intensieve leesbegeleiding. Dyslexie gaat dus nooit helemaal over. De mate waarin een kind er last van heeft, is afhankelijk van zijn leeftijd, het onderwijsaanbod en zijn intellectuele mogelijkheden om de lees- en/of spellingproblemen te compenseren. Extra, planmatige en intensieve didactische maatregelen leiden nauwelijks tot verbetering. Een behandelperiode van een half jaar lijkt minimaal noodzakelijk om de hardnekkigheid van de leesproblemen te kunnen vaststellen.

Dyslexie is een complex probleem dat invloed heeft op het algehele functioneren van een leerling. Het komt voor binnen alle vormen van onderwijs, alle niveaus van intelligentie en is onafhankelijk van de sociaal-economische achtergrond. Wel komt dyslexie vaker voor bij jongens dan bij meisjes. Dyslexie heeft geregeld ook een erfelijk verband. In de meeste gevallen is er sprake van een probleem op het gebied van de verwerking van klanken (fonologische verwerking) en de toegankelijkheid van taalkennis in de hersenen. Dyslectici hebben last van decodeerproblemen. Hiermee bedoelen we, dat het omzetten van een geschreven letterreeks in de corresponderende klankcode problemen oplevert. Mensen met dyslexie hebben moeite met lezen, spellen, schrijven en vaak ook met automatiseren van bewerkingen bij rekenen.

Het krijgen van een verklaring van dyslexie is complex en daarvoor moet een leerlingdossier worden bijgehouden. Op De Rank hebben we hier beleid volgens de landelijke regels rondom dyslexie.

Wanneer een kind een verklaring omtrent dyslexie heeft, dan zullen we in overleg met de onderzoeker aanpassingen en hulpmiddelen aanbrengen in het onderwijs. Ook wordt een plan voor extra begeleiding opgesteld.

## Dyscalculie

We spreken van dyscalculie als ernstige rekenwiskunde problemen ontstaan ondanks tijdig ingrijpen, deskundige begeleiding en zorgvuldige pogingen tot afstemming. De problemen blijken hardnekkig te zijn. De rekenwiskundige ontwikkeling van de leerling wordt waarschijnlijk belemmerd door kind kenmerken.

Bij dyscalculie is er een groot verschil te zien tussen de ontwikkeling van de leerling in het algemeen en zijn rekenwiskundige ontwikkeling. Daarbij komt dat leerachterstand hardnekkig is op gebied van rekenen. De leerling laat, ondanks gerichte, deskundige begeleiding te weinig aantoonbare vooruitgang zien.

Net als bij het verkrijgen van een verklaring omtrent dyslexie, is het krijgen van een verklaring omtrent dyscalculie ook complex. Ook hiervoor is er beleid opgesteld dat we volgen bij de aanvraag en kunnen er eventuele aanpassingen worden gedaan in het onderwijs voor de leerling.

## Medicijnverstrekking

Als personeelsleden zouden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo'n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd worden om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het college van bestuur uiterst serieus genomen. Daarom vindt het college van bestuur van het bestuur dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren.

Naast de hoofdregel dat personeelsleden geen medicijnen mogen verstrekken (tenzij er sprake is van een levensbedreigende situatie), geldt de regel dat personeelsleden wél apothekersmiddelen mogen verstrekken (denk bijvoorbeeld aan een aspirine) echter alleen na raadplegen van een van de ouders.

In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen de centrale directie, ouders en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Heeft een personeelslid namelijk geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts een medische handeling (BIG) verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijke zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school/het bestuur moet duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld.

## Externe zorgpartners

### Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg richt zich op individuele en collectieve zorg. De schoolarts neemt het dossier van het consultatiebureau over. De schoolarts en assistente komen elk schooljaar een paar dagen op school om:

- kinderen te onderzoeken op aanwijzing van het consultatiebureau.
- een algemeen gezondheidsonderzoek door de assistente te laten uitvoeren bij kinderen uit groep 2 (5 jaar) en groep 7. In dit onderzoek wordt aandacht besteed aan de zintuigen, de gezondheid en de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van het kind. Deze onderzoeken vinden op school plaats.

Ouders kunnen altijd advies aan de schoolarts vragen. Zij kan advies geven over voeding, gewicht, gedrag, bedplassen, oren, ogen, hoofdluis, e.d. Ook de leerkrachten kunnen vragen of zorgen hebben over een kind. In overleg met de ouders kan de schoolarts gevraagd worden om mee te



denken. Het gebeurt nogal eens dat ogen en/of oren extra gecontroleerd worden op verzoek van leerkrachten en/of ouders. De schoolarts neemt ook deel aan het overleg op school rondom extra zorg. Voor de totale dienstverlening van de schoolarts en de assistente is de GGD Midden Holland verantwoordelijk. Zij hanteren dan ook een eigen klachtenregeling.

### Logopedie

Logopedie wordt wekelijks op school verzorgd door de GGD Hollands Midden. De logopedist onderzoekt en begeleidt kinderen met spraakproblemen, afwijkend monddrag, taalontwikkelingsproblemen, stemproblemen en luisterproblemen. De logopedist werkt voornamelijk preventief. Onder preventie vallen screening van 5-jarigen, onderzoek en adviesgesprekken. Behandelingen vinden echter steeds minder plaats door allerlei bezuinigingen.

Alle kinderen worden rond hun vijfde verjaardag - na toestemming van de ouders - gescreend. Ouders krijgen hier van tevoren schriftelijk informatie over en via een oudervragenlijst wordt het oordeel van de ouders gevraagd.

Voor de kinderen uit alle groepen geldt: Als u twijfelt over de spraaktaalontwikkeling van uw kind dan kunt u uw kind via de leerkracht aanmelden voor een logopedisch onderzoek. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Indien logopedische behandeling nodig blijkt te zijn, kan (als de zorgverzekering het vergoed) de logopedische behandeling op school gestart worden.

### Alert4you

Alert4you is een effectieve manier om kinderen met opgroei- en ontwikkelproblemen in de kinderopvang in een vroeg stadium te signaleren en de pedagogisch medewerkers van de kinderopvang te ondersteunen bij de begeleiding.

De kinderopvang is een geschikte plaats om lichte en preventieve vormen van jeugdhulp aan te bieden. Door coaching vanuit Alert4You worden professionals binnen de reguliere kinderopvang ondersteund bij het in een vroeg stadium signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind en het inzetten van de juiste interventies.

Een coach ondersteunt de pedagogisch medewerker in de kinderopvang op het moment dat er vragen zijn rondom de ontwikkeling of het gedrag van een kind of van de groep in zijn geheel. Dit gebeurt altijd met toestemming van ouders. De coach begeleidt de pedagogisch medewerker door middel van observaties en gesprekken. Met elkaar wordt vastgesteld of er sprake is van leeftijdsadequaat gedrag, handelingsverlegenheid van een pedagogisch medewerker of bijzonder gedrag van het kind waardoor een specifieke aanpak wenselijk is. In het laatste geval gaat de pedagogisch medewerker in gesprek met ouders en zal er gezamenlijk een plan van aanpak worden gemaakt. De begeleiding is kortdurend; een coaching traject bestaat uit ongeveer 3 contacten.

Indien nodig/wenselijk kan er, na toestemming van ouders, voor verdere ondersteuning of onderzoek contact worden gezocht met andere disciplines binnen het voorliggend veld die het betreffende kind in beeld hebben zoals het consultatiebureau, het opvoedbureau of bijvoorbeeld een logopediste. Zo wordt een integraal plan gemaakt om het kind optimaal te kunnen begeleiden en stimuleren.

### Schoolmaatschappelijk werk en Cesar Fysiotherapie

Wanneer kinderen doorverwezen zijn naar schoolmaatschappelijk werk of naar Cesar Fysiotherapie, dan zijn er instanties die bij ons op school zorg verlenen. De kinderen kunnen hun zorg dan op school krijgen, zonder dat zij weg hoeven.

## Verwijzing Voortgezet Onderwijs

Om aan het eind van de basisschool tot een goed advies te kunnen komen voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs, is het belangrijk om een goed beeld te hebben van de schoolloopbaan. Met behulp van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem Parnassys en de ervaringen van de leerkrachten uit de bovenbouw, de directeur en de Intern Begeleider, wordt een gezamenlijk schooladvies opgesteld. Bij het advies worden meegewogen: de schoolresultaten van de laatste leerjaren, de relevante gegevens uit Parnassys, de werkhouding, de huiswerkhouding, ondersteuning door ouders en de interesses van het kind en een eventueel beschikbaar intelligentieonderzoek.



Eind groep 7 krijgen kinderen en hun ouders in een POP-gesprek een voorlopig advies voor vervolgonderwijs. Om de procedure omtrent de schoolkeuze toe te lichten, is er voor alle ouders van de kinderen uit groep 8 aan het begin van dat schooljaar een informatie-avond. Vervolgens krijgen de kinderen rond oktober/november weer een voorlopig schooladvies. Ouders kunnen dan met hun kind gericht scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. In februari volgt dan op een ouderavond met individuele gesprekken het schooladvies op basis van de hierboven beschreven interne analyse. De eindtoets wordt daarna in april afgenomen en de uitslag wordt aan de ouders verstrekt. Op het moment dat de uitslag afwijkt van het schooladvies vinden er extra gesprekken plaats en kan een advies naar boven bijgesteld worden.



