

Oudercommunicatie

Doelgroep	Ouders	
Verantwoordelijke	Directie	
Opgesteld	01-12-2022	
Bijgesteld	09-07-2026	

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Ouderbetrokkenheid.....	1
Samenwerking.....	2
Maandbrief	2
Website-facebook-instagram.....	2
Parro en mail.....	2
Informatie	2
Inloopmomenten	2
Startgesprek.....	2
Rapportgesprek.....	3
POP-gesprek.....	3
Verwijzingsgesprek	3
Gesprekken over extra ondersteuning	3
Groot overleg.....	3
Informatieavond groep 8	3
Ongewenst gedrag	3
Werkwijze bij (echt)scheiding – PCPO & De Rank	4

Ouderbetrokkenheid

Wij waarderen ouderbetrokkenheid enorm. Door te helpen op school ervaart u de sfeer, ziet u hoe er met kinderen wordt omgegaan en hoe alles georganiseerd is. Kinderen vinden dit leuk en uw hulp is vaak onmisbaar, bijvoorbeeld bij activiteiten of extra ondersteuning zoals lezen, Rekentijgers of Rekensprint.

U kunt ook meedenken in de MR of GMR, of – wanneer u actief bent in een protestants-christelijke gemeente – deelnemen aan de SAR. Daarnaast zijn er ondersteunende taken via de activiteitencommissie, gebedsgroep of andere praktische hulp. Hulpvragen delen we meestal via Parro.

Samenwerking

Een goede samenwerking tussen school en thuis is belangrijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. Positieve aandacht voor school en interesse in het werk van uw kind dragen hieraan bij.

We willen een open en toegankelijke school zijn. In de eerste weken stemmen we tijdens het startgesprek af hoe we het best met elkaar communiceren. Heeft u (kritische) vragen of opmerkingen? Bespreek die dan met de juiste persoon, zodat we samen tot een oplossing kunnen komen. Eerlijk en open contact voorkomt misverstanden.

De leerkracht is na 14.00 uur telefonisch bereikbaar. Korte berichten, bijvoorbeeld over een doktersbezoek, kunt u via Parro sturen. Voor inhoudelijke vragen of toelichting maken we graag een afspraak.

Maandbrief

Elke maand ontvangt u digitaal een maandbrief met actuele informatie en belangrijke data. We raden aan deze data direct in uw agenda te zetten, zodat verrassingen – zoals een dichte schooldeur – voorkomen worden.

Website-facebook-instagram

Ook via de website www.pcb-derank.nl, facebook en instagram kunt u op de hoogte blijven van de zaken rondom de school.

Parro en mail

Leerkrachten zullen u via Parro korte berichten en organisatorische zaken met betrekking tot uw kind of de groep sturen. Via de e-mail ontvangt u langere berichten en verslagen.

Informatie

In de eerste weken krijgt u een e-mail van de leerkrachten met een overzicht van de belangrijkste groepszaken. Dat kan onderwijskundige informatie zijn over bijv. het leesproces, over rekenen op maat, maar ook organisatorische informatie over zwemmen, gymtijden, activiteitencluster, e.d.

Inloophmomenten

Eén keer in de week mag u met uw kind voor schooltijd van 8.15 - 8.30 uur mee de klas in om het lokaal en het werk van uw kind te bekijken.

Groep 1 en 2: u hoort van de leerkracht welke dag de inloop is.

Groep 3 t/m 8:

- Tot de herfstvakantie op maandagochtend
- Tot de kerstvakantie op woensdagochtend.
- Tot de voorjaarsvakantie op dinsdagochtend
- Tot de meivakantie op donderdagochtend.
- Tot de zomervakantie op vrijdagochtend

Rond de 10de en 30ste week zijn er ook inloophmomenten **na** schooltijd, waarbij u met uw kind in het lokaal het werk kan komen bekijken.

Startgesprek

Bij de start van een nieuw schooljaar voeren wij startgesprekken. Middels deze gesprekken willen we met ouders én leerlingen het schooljaar beginnen met kennismaken en een 'schone' lei. Onze

overtuiging bij een startgesprek is dat het kennismaken met elkaar, het samen starten en het samen maken van duidelijke afspraken, helpend zijn voor een positief schooljaar.

Rapportgesprek

Twee keer per jaar, rond week 19 (verplicht) en week 39 (facultatief) worden de rapportgesprekken, ook wel 10 minutengesprekken genoemd, gevoerd in groep 1 t/m 5. De inhoud van het gesprek wordt naar aanleiding van het rapport en de ontwikkeling van het kind bepaald. Van alle kinderen wordt er minimaal één ouder verwacht. U kunt hiervoor intekenen via Parro.

POP-gesprek

In groep 6, 7 en 8 worden de ouders en kinderen uitgenodigd voor een POP-gesprek (persoonlijk ontwikkelingsplan). Daarin staan de ontwikkeling en de persoonlijke leerdoelen van de leerling centraal staan. Er wordt gezamenlijk een POP gemaakt. De doelen van het POP-gesprek zijn:

- Leerlingen leren reflecteren en leren doelen te stellen t.b.v. de eigen ontwikkeling.
- Eigenaarschap van de leerlingen vergroten.

In groep 8 is dat in november, rond week 10. In groep 6 en 7 is dat in februari (week 19) en in juni (week 39). Groep 7 ontvangt in juni dan ook een voorlopig advies richting voortgezet onderwijs.

Verwijzingsgesprek

Tijdens het verwijzingsgesprek in januari worden de resultaten, werkhouding en het gedrag van de leerling besproken. Daarbij wordt ook een tweede voorlopig advies gegeven. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen, die een onafhankelijk toetsadvies oplevert. Dit advies wordt naast het voorlopige schooladvies gelegd en – indien nodig – bijgesteld. In maart volgt vervolgens het definitieve schooladvies en kunnen ouders hun kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs.

Gesprekken over extra ondersteuning

Ouders van kinderen met een handelingsplan, maar zonder groot overleg, worden in week 10 en 30 uitgenodigd door de leerkracht. Ook kunnen ouders in deze weken zelf een gesprek inplannen. Dit geldt voor kinderen die extra zorg krijgen of een eigen leerlijn volgen.

Groot overleg

Voor kinderen met een eigen leerlijn of waarbij meerdere instanties betrokken zijn, vindt er vier keer per jaar een groot overleg plaats. Ouders en alle betrokkenen worden uitgenodigd om samen de voortgang, doelen en aanpak te bespreken. Zo werken we gezamenlijk aan het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

Informatieavond groep 8

In week 3 van het schooljaar wordt er in groep 8 een informatieavond gehouden voor alle ouders. Het doel van deze avond is om inzicht te geven in de opbouw van het voortgezet onderwijs, de stap er naartoe en de bijbehorende procedure.

Ongewenst gedrag

Als uw kind gedrag of taalgebruik heeft dat wij niet accepteren, zal de leerkracht dat eerst met het kind bespreken en als er niets verandert dan telefonisch contact met u opnemen. Als het gedrag over grenzen gaat, wordt er een gele kaart gegeven. De kaart gaat altijd mee naar huis en komt de volgende dag mee terug naar school voorzien van uw handtekening.

Link: [kwaliteitskaart ongewenst gedrag](#)

Werkwijze bij (echt)scheiding – PCPO & De Rank

Als ouders gescheiden zijn of gaan scheiden, volgen wij de wet: beide gezaghebbende ouders – ook de niet-verzorgende – hebben recht op informatie van school. We stellen het op prijs als de verzorgende ouder de andere ouder informeert, om de administratieve belasting te beperken. Als ouders dat anders wensen, hanteren we de volgende werkwijze:

- De school registreert ook het (e-mail)adres van de niet-verzorgende, gezaghebbende ouder.
- Beide ouders worden uitgenodigd voor ouderavonden en rapportgesprekken. De school bepaalt in principe de datum en tijd.
- Wij streven naar één gezamenlijk gesprek met beide ouders, in het belang van het kind. Alleen bij uitzondering plannen we aparte gesprekken, na schriftelijk verzoek aan de directie.
- Heeft één van de ouders een nieuwe partner? Dan wordt in overleg bepaald wie gesprekspartner is. Zonder goede afspraken heeft een nieuwe partner een passieve rol.
- De ouder zonder gezag wordt geïnformeerd via de gezaghebbende ouder. Doet die dit niet, dan kan de school – op verzoek – zelf informatie geven, tenzij dit schadelijk is voor het kind.
- In geval van een gerechtelijke uitspraak die informatieverstrekking verbiedt, moet daarvan schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd.
- Alleen de ouder met gezag mag het kind van school halen.